年　　月　　日

十六リース株式会社　御 中

住　　所
氏　　名 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

リース物件につき、下記のとおり事故が発生しましたので、報告致します。

１．リース契約内容

|  |  |
| --- | --- |
| 契約番号 | 　　　　　　　　　－ |
| リース開始日及びリース期間 | 　　年　　月　　日から　　　　カ月 |
| リース物件名 |  |

２．事　故　内　容

|  |  |
| --- | --- |
| 事故発生日時 | 　　年　　月　　日　ＡＭ／ＰＭ 　　　　時頃 |
| 事故場所 |  |
| 事故原因及び事故状況 |  |
| 損傷状況 |  |
| 再発防止策 |  |
| 新価特約 | 再取得　１．する　　２．しない　　※新価特約のみ記入 |

※事故状況、損傷状況が複雑な場合は、別途報告書作成のうえ、添付して下さい。

３．損傷内容

|  |  |
| --- | --- |
| 損害額（税抜） |  |
| 修理先 | 　　　　　　　　　　　　　 担当　　　　　　　 TEL 　　　　（　　　　）　　　　 |
| 盗難の場合 | 　　　　　警察　　　　派出所 | 被害届出人氏　　名 | 　　　　　　 | 受理Ｎｏ. | 　　　　　　 |
| 添付書類（○印で囲む） | 写真　修理見積書（一式ではなく、材料単価・数量の詳細がわかるもの）罹災証明書　盗難届出証明書その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※損害額を修理先へ先払い（します・しません）　←　〇印で囲む。　損害額を先払いする場合→領収書・納品書等（写し）を添付してください。 |

※１．修理不可能な場合は、メーカーの見積書を取付けのうえ、添付して下さい。

２．事故が発生したら十六リースまで速やかにご連絡下さい（特に損害額が100万円を超えると

思われる場合は至急ご連絡下さい）。

３．支払保険金は保険会社の確認を経て決定します。損害額に対して一部、場合によっては全額支払われない可能性もありますので、ご留意ください。