

年 月 日

十六リース株式会社 御 中

住 所

氏 名

印

## 保 険 事 故 報 告 書

リース物件につき、下記のとおり事故が発生しましたので、報告致します。

### 1. リース契約内容

契 約 番 号	—
リース開始日及びリース期間	年 月 日から カ月
リ ー ス 物 件 名	

### 2. 事 故 内 容

事故発生日時	年 月 日 AM/PM 時頃
事故場所	
事故原因及び 事故状況	
損傷状況	
再発防止策	
新価特約	再取得 1. する 2. しない ※新価特約のみ記入

※事故状況、損傷状況が複雑な場合は、別途報告書作成のうえ、添付して下さい。

### 3. 損傷内容

損害額（税抜）	
修 理 先	担当 TEL ( )
盗 難 の 場 合	警察 派出所 被害届出人氏名 受理No.
添 付 書 類 (○印で囲む)	写真 修理見積書（一式ではなく、材料単価・数量の詳細がわかるもの） 罹災証明書 盗難届出証明書 その他 ( ) ※損害額を修理先へ先払い（します・しません） ← ○印で囲む。 損害額を先払いする場合→領収書・納品書等（写し）を添付してください。

※1. 修理不可能な場合は、メーカーの見積書を取付けのうえ、添付して下さい。

2. 事故が発生したら十六リースまで速やかにご連絡下さい（特に損害額が100万円を超えると  
思われる場合は至急ご連絡下さい）。

3. 支払保険金は保険会社の確認を経て決定します。損害額に対して一部、場合によっては全額  
支払われない可能性もありますので、ご留意ください。