

## 保有個人データの開示等の手続

当社は、個人情報保護法に基づき、保有個人データの開示、訂正等（以下、これらを総称して「開示等」といいます。）について、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で手続に対応いたします。

(1) 開示等のお求めの申出先について

お客さまからの保有個人データの開示等の請求につきましては、本社窓口にて受付いたします。

(2) 開示等の求めの方式について

開示等のご請求につきましては、当社所定の書面をご提出いただくことにより、お手続きいたします。

(3) 開示等ご請求者（代理人を含む）の本人確認方法について

保有個人データの開示等のご請求を受付けた場合には、以下の書類等により、開示請求者（代理人を含む）のご本人確認をさせていただきます。

1. 開示依頼書に押印した実印の印鑑登録証明書
2. 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類のうち1点 ア. 運転免許証 イ. パスポート ウ. 個人番号カード エ. 在留カード、特別永住者証明書
3. 上記2. 以外の書類の場合には、次の公的書類のうち2点 ア. 各種健康保険証 イ. 各種年金手帳 ウ. 各種福祉手帳 エ. 住民票の写し オ. 住民票の記載事項証明書 カ. 戸籍謄本・抄本（「戸籍の附票の写し」を添付）

(4) 手数料

開示等のご請求につきましては、当社所定の手数料をご負担いただきます。

(5) 回答方法

開示等のご回答につきましては、ご本人さま宛に郵便にてご送付いたします。（代理人さまからのご請求につきましてもご本人さま宛にご送付いたします。ただし、未成年、成年被後見人における法定代理人さまからのご請求につきましては、代理人さま宛にご回答いたします。）

(6) 開示等の求めをする方が代理人である場合の代理権を確認する方法

法定代理人の場合には、戸籍謄本、審判書謄本等、開示請求者本人の法定代理人であることを確認できる書類をご提出いただきます。また、任意代理人の場合には、当社所定の「委任状」をご提出いただくほか、ご本人とのご関係等について確認させていただきます。

以上